

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ
DO DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ DOKTORANTÓW ZE ŚRODKÓW
RADY SAMORZĄDU DOKTORANTÓW
AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU
z dnia 28 stycznia 2021 r.**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zgodnie z Regulaminem Samorządu Doktorantów Akademii Pomorskiej w Słupsku, środki na dofinansowywanie działalności naukowej doktorantów pochodzą ze środków znajdujących się w dyspozycji Rady Samorządu Doktorantów Akademii Pomorskiej (zwanej dalej Radą).
2. Dofinansowanie na działalność naukową doktorantów (zwane dalej dofinansowaniem) przyznawane jest na podstawie niniejszego regulaminu i w oparciu o wniosek doktoranta.
3. Rada, po otrzymaniu informacji o przyznanych środkach przez Akademię Pomorską, uchwala i podaje do wiadomości:
 - 1) wysokość ogólnej kwoty przeznaczonej na dofinansowywania,
 - 2) wysokość kwoty maksymalnego dofinansowania wraz z progiem procentowym do każdego rodzaju dofinansowania.(Uchwała Rady zostanie opublikowana na stronie internetowej Uczelni, w zakładce Samorząd Doktorantów, w pod zakładce Uchwały i regulaminy)

§2

ZASADY DOFINANSOWYWANIA

4. Dofinansowanie jest przyznawane na:
 - a) opłatę za czynny udział w konferencji (w szczególności sympozjum, seminarium, itp.) oraz na pokrycie kosztu noclegu doktoranta,
 - b) zakupu literatury naukowej lub prenumeraty czasopisma naukowego,
 - c) opłatę za tłumaczenia tekstów naukowych niezbędnych do pracy badawczej doktoranta,
 - d) kosztów związanych z publikacją monografii,
 - e) opłatę za kopie archiwaliów,
 - f) delegacje w sprawie kwerend,
 - g) spotkania konsultacyjne, posiedzenia członków Rady Doktoranckiej i konferencji organizowanych przez Radę Samorządu Doktorantów (np. zakup materiałów biurowych, artykułów spożywczych itp.).
5. Doktorant może skorzystać z dofinansowania jeden raz w roku kalendarzowym. (Ograniczenie to nie dotyczy członków Rady Doktorantów wnioskujących o dofinansowanie kosztów wymienionych w pkt 4 g.).

6. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie złożonego wniosku w dwóch egzemplarzach (załącznik nr 1) wraz z załączonymi do niego odpowiednimi dokumentami w celu uwiarygodnienia przedsięwzięcia doktoranta.
7. Wnioski są składane do Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Samorządu Doktorantów Akademii Pomorskiej.
8. W procesie decyzyjnym biorą udział członkowie Rady uprawnieni do głosowania. Opiniuje ona zasadność przyznania dofinansowania oraz określa przyznaną kwotę. Decyzje Rady w sprawie wniosku o finansowanie podejmowane są na zasadach określonych w *Regulaminie Samorządu Doktorantów Akademii Pomorskiej w Słupsku*.
9. Wnioski będą rozpatrywane cyklicznie, co dwa miesiące, poza okresem wakacyjnym obejmującym okres lipca, sierpnia i września. Te powinny być rozpatrywane na pierwszym spotkaniu Rady Doktoranckiej w kolejnym roku akademickim. W sprawach dotyczących rozpatrzenia wniosku o finansowanie, który uznany zostanie za szczególnie pilny do rozstrzygnięcia, możliwe jest – na wniosek Przewodniczącego Rady Doktorantów lub ½ jej składu – podejmowanie decyzji przez Radę Doktorantów w cyklach krótszych niż 2 miesiące. Decyzję o uznaniu wniosku za szczególnie pilny podejmuje przewodniczący Rady Doktorantów lub wiceprzewodniczący.
10. Przedziały finansowania:
 - faktura na kwotę do 200 zł – możliwość dofinansowania do 100 %,
 - faktura na kwotę do 450 zł – możliwość dofinansowania do 75 %,
 - faktura powyżej 450 zł – możliwość dofinansowania do 50 %.
11. Kwota dofinansowania jest zależna od kwoty przyznanej na działalność Rady Doktoranckiej w każdym roku budżetowym.
12. Decyzja o otrzymaniu dofinansowania wysyłana jest na adres mailowy podany na wniosku doktoranta.
13. Doktorant, wnoszący o finansowanie zobowiązany jest do przestrzegania *Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych* obowiązujących w Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz *Instrukcji udzielania zamówień publicznych* i *Instrukcji udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro* obowiązujących w Akademii Pomorskiej w Słupsku.
14. Doktorant, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest do jego rozliczenia w ciągu 7 dni od wystawienia dokumentu księgowego potwierdzającego udział w konferencji bądź zakup pomocy naukowych (FV muszą być wystawione na Akademię Pomorską w Słupsku NIP: 839 10 28 460 / REGON: 000001459) w Biurze ds. Studentów.
15. Doktorant, który otrzymał dofinansowanie, ale nie skorzystał z niego, zobligowany jest do powiadomienia o tym fakcie Przewodniczącego Rady Doktorantów w ciągu 7 dni od wydania decyzji o wyrażeniu zgody na dofinansowanie przedsięwzięcia doktoranta.
16. W ciągu 7 dni od wydanej decyzji wnioskodawcy przysługuje odwołanie.

PRZEPISY KOŃCOWE

17. Rada zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o ile zajdzie potrzeba dostosowania wydatkowania środków do rzeczywistych warunków finansowych oraz dostosowania treści Regulaminu do obowiązujących w Akademii Pomorskiej w Słupku aktów normatywnych, o ile stoją one w sprzeczności z obowiązującym Regulaminem. Dopuszcza się również dokonywanie zmian w Regulaminie w celu usprawnień organizacyjnych w zakresie procedur oraz obiegu dokumentów finansowo – księgowych dotyczących wniosków o finansowanie działalności naukowej doktorantów.
18. Wysokość dofinansowania zależy od środków przyznanych Radzie na dany rok kalendarzowy.
19. Regulamin obowiązuje bezterminowo, do czasu jego zmiany lub uchylecia.
20. Decyzję o dofinansowaniu zatwierdza Prorektor do Spraw Studentów.

.....
.....
(opis powinien zawierać, miejsce i termin realizacji, nazwę organizatora/wydawcy oraz uzasadnienie dofinansowania)

Kwota przedsięwzięcia naukowego:

.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane i informacje są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na otrzymywanie decyzji o dofinansowaniu drogą mailową. Zobowiązuję się do terminowego rozliczenia dofinansowania według zasad obowiązujących na Akademii Pomorskiej w Słupsku.

.....
czytelny podpis doktoranta

Decyzja Rady Samorządu Doktorantów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Rady Samorządu Doktorantów

.....
.....
Podpis Prorektor
ds. Studentów